

# SAVOIR ACCOMPAGNER SON ÉQUIPE DANS LE CHANGEMENT

## 1 – OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Comprendre les mécanismes et enjeux du changement en entreprise
- Identifier les impacts du changement sur les équipes et les individus
- Adopter une posture managériale facilitatrice du changement
- Accompagner les collaborateurs face aux résistances
- Mettre en œuvre des actions concrètes pour sécuriser les transitions

## 2 – DURÉE

**Durée totale : 14 heures – 2 jours**

Organisation :

- Jour 1 : 7 heures
- Jour 2 : 7 heures

Modalités :

Formation en présentiel ou en distanciel synchrone (classe virtuelle)

## 3 – PRÉ-REQUIS

- Maîtrise des bases essentielles de savoirs et de compétences
- Aucun prérequis technique spécifique

## 4 – PROGRAMME

### **Bloc 1 – Comprendre le changement en contexte professionnel**

- Définition et typologie des changements
- Enjeux organisationnels, humains et managériaux
- Impacts du changement sur les équipes
- Rôle du manager dans les phases de transition

## **Bloc 2 – Réactions humaines et résistances au changement**

- Comprendre les résistances individuelles et collectives
- Peurs, freins et mécanismes de défense
- Identifier les signaux de résistance
- Adapter son accompagnement aux profils des collaborateurs

## **Bloc 3 – Posture et outils du manager accompagnant**

- Communication managériale en période de changement
- Donner du sens et expliquer la vision
- Mobiliser et rassurer les équipes
- Outils d'accompagnement et de suivi

## **Bloc 4 – Mise en pratique et sécurisation du changement**

- Études de cas issues du quotidien managérial
- Mises en situation : annonces, accompagnement, suivi
- Analyse collective des pratiques
- Élaboration d'un plan d'actions managérial

## **5 – PÉDAGOGIE CSFORM94**

- Approche expérientielle basée sur des situations managériales réelles
- Alternance entre apports théoriques et mises en situation
- Travail sur la posture managériale et la communication
- Échanges d'expériences et co-construction de solutions
- Feedbacks continus favorisant l'appropriation des outils

## **6 – MOYENS PÉDAGOGIQUES**

- Salle de formation équipée ou outil de visioconférence
- Supports pédagogiques remis aux participants (PDF, fiches pratiques)
- Exercices, études de cas et supports de mise en situation
- Encadrement par un formateur professionnel expérimenté

## 7 – MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques structurés
- Ateliers pratiques individuels et collectifs
- Jeux de rôle et mises en situation professionnelles
- Analyse de pratiques et échanges dirigés

## 8 - MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Évaluation de positionnement en début de formation
- Évaluations formatives tout au long de la formation
- Évaluation finale des acquis
- Évaluation de satisfaction à chaud
- Évaluation à froid post-formation (si applicable)

## 9 - MODALITÉS DE VALIDATION DE LA FORMATION

- Attestation de fin de formation
- Certificat de réalisation

## MODALITES ET DELAI D'ACCÈS

Accompagnement disponible toute l'année sur demande Calendrier décidé conjointement selon votre besoin et la disponibilité de nos experts

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

- La formation est accessible aux personnes en situation de handicap.
- Des adaptations pédagogiques et organisationnelles peuvent être mises en place après analyse des besoins spécifiques du participant.

Note Article L. 6353-1 DU CODE DU TRAVAIL

« Les actions de formation professionnelle mentionnées à l'article L. 6313-1 sont réalisées conformément à un programme préétabli qui, en fonction d'objectifs déterminés, précise le niveau de connaissances préalables requis pour suivre la formation, les moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre ainsi que les moyens permettant de suivre son exécution et d'en apprécier les résultats... »

Date : .....

Signature du client précédée  
de la mention « Lu et approuvé » :

Merci de parapher chaque page